УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики

от 02 апреля 2019 № 360

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в Министерстве юстиции

Донецкой Народной Республики

04 апреля 2019 под № 3083

**ПОРЯДОК**

**оформления и выдачи паспорта гражданина**

**Донецкой Народной Республики**

**І. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Положением о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22.03.2019 № 77.
  2. Паспорт гражданина Донецкой Народной Республики (далее – паспорт) выдается территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – территориальные подразделения Миграционной службы) по месту жительства каждому гражданину Донецкой Народной Республики по достижении им четырнадцатилетнего возраста, а впоследствии, в случае необходимости, обменивается, выдается взамен утраченного, похищенного или испорченного.
  3. Лицам, ранее документированным паспортом гражданина Донецкой Народной Республики, не имеющим места жительства, выдача и замена паспортов производится подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики по месту их планируемой регистрации места жительства/пребывания или по последнему месту жительства.

1.4. В паспорте производятся отметки:

о регистрации лица по месту жительства и снятии его с регистрационного учета на территории Донецкой Народной Республики – территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – Миграционная служба);

о воинском учете – территориальными военными комиссариатами Министерства обороны Донецкой Народной Республики;

о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Донецкой Народной Республики, и территориальными подразделениями Миграционной службы;

о детях, не достигших четырнадцатилетнего возраста, - территориальными подразделениями Миграционной службы. Отметка о детях, не достигших четырнадцатилетнего возраста, вносится в паспорта обоих родителей, заверяется подписью должностного лица и печатью территориального подразделения Миграционной службы;

о ранее выданных документах, удостоверяющих личность гражданина Донецкой Народной Республики, - территориальными подразделениями Миграционной службы;

другие отметки уполномоченных органов государств, пересечение границ которых разрешено по паспорту гражданина Донецкой Народной Республики.

По желанию гражданина в паспорте также производятся отметки:

о его группе крови и резус-факторе - соответствующими учреждениями здравоохранения;

об идентификационном номере налогоплательщика - соответствующими органами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.

Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Порядком, является недействительным.

1.5. Выдача и замена паспортов производятся территориальными подразделениями Миграционной службы по месту регистрации в случае:

достижения возраста 14 лет;

достижения возраста 20 лет;

достижения возраста 45 лет;

утраты (хищения) паспорта;

изменения лицом в установленном порядке фамилии, имени, отчества;

непригодности паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

обнаружения неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;

изменения внешности в результате травмы или хирургического вмешательства, в результате которых невозможно идентифицировать лицо по прежней фотографии.

1.6. Для оформления паспорта гражданин предоставляет:

заявление о выдаче паспорта (приложение 1), заполненное машинописным способом сотрудником территориального подразделения Миграционной службы на основании оригиналов документов, предоставленных лицом, обратившимся за получением паспорта. Правильность внесения в заявление о выдаче паспорта данных о лице подтверждается личной подписью заявителя на распечатанном заявлении. Личная подпись физического лица в заявлении заверяется уполномоченным сотрудником территориального подразделения Миграционной службы. Если лицо не имеет возможности самостоятельно поставить подпись, сотрудником территориального подразделения в графе «Служебные отметки» делается соответствующая запись. При подаче заявления о выдаче паспорта осуществляется фотографирование заявителя и внесение цифровой фотографии в заявление о выдаче паспорта;

свидетельство о рождении (если записи в свидетельстве о рождении сделаны не на русском языке, предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык или справка о рождении, выданная органом регистрации актов гражданского состояния, оформленная на русском языке). В случае отсутствия у гражданина свидетельства о рождении ему рекомендуется обратиться в орган государственной регистрации актов гражданского состояния по месту регистрации рождения или по месту жительства для получения повторного свидетельства о рождении. При невозможности предоставления свидетельства о рождении (повторного свидетельства о рождении), что должно быть подтверждено информацией, предоставленной отделами записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, паспорт может быть выдан на основании иных документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения;

две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 х 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. На обратной стороне фотографий указываются фамилия и инициалы владельца паспорта;

документы, свидетельствующие о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (если требуется подтвердить статус лица, обратившегося за получением паспорта);

документы, подтверждающие указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка основания для замены паспорта;

документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (свидетельства о рождении детей в возрасте до четырнадцати лет, свидетельство о браке, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства);

квитанцию об оплате республиканской пошлины или копию документа об освобождении от уплаты;

в случае хищения / утраты ранее выданного паспорта гражданина Донецкой Народной Республики - справку из органов внутренних дел о регистрации данного факта в органе внутренних дел по месту регистрации проживания/по месту обращения;

документы, подтверждающие факт изменения персональных данных. При невозможности предоставления свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смене имени), что должно быть подтверждено информацией, предоставленной отделами записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, паспорт может быть выдан на основании иных документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения.

Заявителем предоставляются оригиналы документов и их копии, которые заверяются сотрудником Миграционной службы, а оригиналы документов возвращаются заявителю.

Лицам, имеющим право на получение паспорта, в соответствии с требованиями подпунктов 9, 10, 11, 13 пункта 2.1 раздела II Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22.03.2019 № 77, необходимо подавать декларацию о том, что ребенок не оформлял паспорт гражданской принадлежности Украины или другого государства (приложение 22).

1.7. Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане предоставляют в территориальные подразделения Миграционной службы лично.

Документы для оформления или замены паспортов гражданам, признанным судом ограниченно дееспособными или недееспособными, оформляются на основании заявления попечителя или опекуна соответственно.

Граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, гостиницах-приютах и других учреждениях социального обслуживания, вправе предоставлять указанные документы, заявление и личные фотографии должностным лицам этих учреждений, несущим ответственность за полноту и достоверность предоставляемых ими документов, после идентификации лица сотрудником территориального подразделения Миграционной службы путем визуального сравнения лица заявителя с фотографией в заявлении о выдаче паспорта гражданина Украины, с иными предоставленными документами, а также фотографиями.

Должностные лица учреждений социального обслуживания в трехдневный срок предоставляют переданные гражданами документы, заявление и личные фотографии в территориальные подразделения Миграционной службы для оформления паспорта. Руководителем территориального подразделения Миграционной службы организовывается фотографирование заявителя с выездом сотрудников аппарата Миграционной службы и территориальных подразделений МС по месту его нахождения.

Электронный файл фотоизображения заявителя вводится комиссией, состоящей из двух сотрудников аппарата Миграционной службы и одного сотрудника территориального подразделения МС, в который поступило заявление.

В приеме документов лицу может быть отказано в случае, если не предоставлены все необходимые документы или они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.8. Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, кроме лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста. По достижении лицом возраста четырнадцати лет документы для получения паспорта должны быть предоставлены в течение года.

1.9. В случае обращения лица по вопросу выдачи или замены паспорта гражданина Донецкой Народной Республики паспорт выдается ему в месячный срок со дня принятия документов территориальными подразделениями Миграционной службы, а в случае необходимости проведения дополнительных проверок этот срок продлевается до двух месяцев.

1.10. После принятия заявления и документов для оформления паспорта сотрудник территориального подразделения Миграционной службы вносит данные о заявителе в банки данных Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, формирует материалы проверки о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, которые регистрируются в соответствующем журнале (приложение 26).

**ІІ. Оформление паспорта**

2.1. Оформление паспортов осуществляют сотрудники территориальных и структурных подразделений Миграционной службы, на которых в соответствии с их служебными обязанностями возложено заполнение паспортов. Заполнение осуществляется на русском языке с помощью компьютерного оборудования на специальном принтере в соответствии с поданными документами без сокращений и исправлений. В случае допущения ошибок или исправлений паспорт подлежит уничтожению в порядке, установленном разделом VІІ настоящего Порядка.

2.2. Оформление паспорта осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. На странице второй в реквизите «Паспорт выдан» печатается в творительном падеже: «Миграционной службой Министерства внутренних дел».

В реквизите «Дата выдачи» указываются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи паспорта, например: «05.05.2019».

В реквизите «Код подразделения» проставляется цифровой код, закрепленный за конкретным подразделением (приложение 2).

В левом нижнем углу страницы проставляется подпись руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и гербовая печать территориального подразделения.

2.2.2. Третья страница бланка паспорта предназначена для размещения сведений о личности владельца паспорта. Страница состоит из 2 частей: верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой слева размещена фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, а справа - следующие реквизиты, выполненные компьютерным способом печати:

«Фамилия»;

«Имя»;

«Отчество»;

«Пол»;

«Дата рождения»;

«Место рождения».

Место для наклейки фотографии обозначено уголками. В верхней и нижней частях поля для фотографии располагаются 2 прямоугольные реперные метки черного цвета, которые используются для позиционирования принтера при заполнении бланка. После наклеивания фотографии реперные метки визуально неразличимы.

На странице третьей записи в реквизитах «Фамилия», «Имя», «Отчество» располагаются по центру соответствующих строк.

В случае предоставления лицом в качестве основания для выдачи или замены паспорта документов, в которых отсутствуют сведения о его отчестве, реквизит «Отчество» может быть заполнен на основании документов, содержащих сведения об имени отца заявителя.

В случае предоставления лицом в качестве основания для выдачи или замены паспорта документов, в которых отсутствуют сведения о его отчестве, а также при отсутствии документов, содержащих сведения об имени отца заявителя, реквизит «Отчество» не заполняется.

В реквизите «Дата рождения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: «25.09.1958».

В реквизите «Место рождения» записи производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении или паспорте, подлежащем замене. В случае разночтений записей, произведенных в свидетельстве о рождении и паспорте, подлежащем замене, в оформляемом паспорте записи в реквизите «Место рождения» производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении. При этом для лиц, рожденных на территории Украины, указывается современное наименование и территориальная принадлежность по состоянию на 07 апреля 2014 года.

После заполнения реквизитов третья страница покрывается вшитой в бланк специальной защитной самоклеющейся пленкой для ламинирования.

2.2.3. На четвертой странице записи и отметки не производятся.

2.2.4. На страницах от пятой до двенадцатой проставляется штамп регистрации по месту жительства или пребывания (приложение 3) и штамп снятия с регистрации по месту жительства лица (приложение 4), заполняющиеся в соответствии с поданными документами. При обмене паспорта сведения о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства переносятся из паспорта, подлежащего обмену. Указанные штампы не проставляются, если оформить регистрацию одновременно с оформлением паспорта не представляется возможным.

2.2.5. На странице тринадцатой проставляются отметки об отношении заявителя к воинской обязанности и постановке его на воинский учет. Указанные отметки проставляются территориальными военными комиссариатами по месту жительства заявителя.

2.2.6. На страницах четырнадцатой и пятнадцатой в соответствии с поданными документами посредством проставления штампа делаются отметки о семейном положении владельца паспорта (приложение 5).

2.2.7. На страницах шестнадцатой и семнадцатой вносятся данные о детях возрастом до 14 лет на основании свидетельств о рождении. Отметка о детях заверяется подписью сотрудника, осуществившего запись в паспорт, и соответствующей печатью территориального подразделения Миграционной службы.

2.2.8. На страницах от восемнадцатой до девятнадцатой проставляются отметки:

о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Донецкой Народной Республики; информация о внесении в паспорт таких отметок вносится в графу «Служебные отметки» заявления о выдаче паспорта;

иные отметки уполномоченных органов государств, пересечение границ которых разрешено по паспорту гражданина Донецкой Народной Республики;

о группе крови и резус-факторе гражданина Донецкой Народной Республики;

об идентификационном номере налогоплательщика.

2.3. При первичном оформлении паспорта территориальным подразделением Миграционной службы выносится заключение о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (приложения 6; 6.1; 6.2; 6.3), утверждаемое начальником органа внутренних дел, руководством Миграционной службы или Министром внутренних дел, о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республикисо ссылкой на пункт 2.1. Временного Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики, которое будет основанием выдачи паспорта, о чем в графе 16 заявления о выдаче паспорта делается отметка.

Идентификация лиц, отнесенных клицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, осуществляется по паспорту гражданской принадлежности или другим документам, удостоверяющим личность, оформленными подразделениями Миграционной службы. Идентификация несовершеннолетних лиц, не документированных паспортом, осуществляется одним из родителей или законным представителем (опекуном, попечителем).

Лицо, достигшее четырнадцатилетнего возраста, которое на 07 апреля 2014 года не было зарегистрировано ни с одним из родителей, не достигшее совершеннолетия на момент подачи заявления о выдаче паспорта, признается лицом, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республикипо факту признания лицом, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики одного из родителей, при наличии регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики.

После оформления паспорта в графу 17 заявления о выдаче паспорта вносятся данные о серии, номере и дате выдачи паспорта, фамилия и инициалы сотрудника, оформившего паспорт. Сотрудник, оформивший паспорт, ставит свою подпись, после чего реквизиты паспорта вносятся в книгу учета поступления и расходования бланков паспортов (далее – книга учета) (приложение 7), а также в банки данных Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

2.4. Правильность оформления паспорта вместе с основаниями для оформления проверяются должностным лицом территориального подразделения Миграционной службы, которое по своим служебным обязанностям отвечает за оформление и выдачу паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, о чем делается соответствующая отметка в графе 18 заявления. После проверки на второй странице паспорта ставится подпись должностного лица территориального подразделения Миграционной службы. Подпись заверяется печатью территориального подразделения Миграционной службы.

**ІІІ. Выдача паспортов взамен утраченных или похищенных**

3.1. Для оформления паспорта взамен утраченного или похищенного гражданин подает заявление об утрате (хищении) паспорта (приложение 8), которое регистрируется в журнале регистрации заявлений об утрате или хищении паспорта (приложение 9).

При обращении гражданина по вопросу выдачи паспорта в связи с утратой (хищением) сотрудником территориального подразделения Миграционной службы осуществляется проверка лица по регистрационным учетам, банкам данных Министерства внутренних дел на предмет отсутствия оснований для отклонения заявления о выдаче паспорта. Если утраченный паспорт был получен в территориальном подразделении, в которое подано заявление об утрате паспорта, проводится сверка данных лица и его фотоизображения с данными и фотографией, вклеенной в заявление о выдаче предыдущего паспорта, и фотографией, внесенной в банки данных Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

В случае, если при визуальном сравнении лица заявителя с фотографией на заявлении о выдаче паспорта гражданина Украины с иными предоставленными документами, а также фотографиями, сотрудник территориального подразделения Миграционной службы не уверен в полной идентичности, проводится процедура установления личности, предусмотренная разделом V настоящего Порядка.

3.2. В случае получения паспорта в ином территориальном подразделении Миграционной службы для подтверждения выдачи утраченного паспорта именно тому лицу проводится проверка заявителя по базам данных Министерства внутренних дел, а также не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления об утрате паспорта в это территориальное подразделение направляется запрос (приложение 10), с приобщенной фотографией лица.

Проверка по запросу осуществляется в течение двух суток с момента его поступления. Во время проверки сведения, указанные в запросе, и приобщенная к нему фотография сравниваются с данными заявления о выдаче утраченного паспорта и вклеенной в него фотографией. Одновременно в графе «Служебные отметки» оригинала заявления проставляется отметка о дате поступления запроса в территориальное подразделение Миграционной службы, оформляющее паспорт вместо утраченного, после чего заявление помещается в архивную картотеку.

По результатам проверки составляется ответ (приложение 11), к которому приобщается копия заявления о выдаче утраченного паспорта.

3.3. В случае, если при сравнении фотографий не установлена идентичность изображенного на них лица или выявлено несоответствие сведений, указанных в запросе, с данными, отраженными в заявлении о выдаче паспорта, об этом сообщается территориальному подразделению Миграционной службы, направившему запрос, для принятия дополнительных мер по установлению личности заявителя и причин возникновения несоответствия.

3.4. Если во время проверки по запросам будет установлено, что лицо находится в розыске, результаты проверки сообщаются незамедлительно руководителю органа внутренних дел, проводившему проверку, после чего инициатор запроса уведомляется электронной почтой или факсимильной связью, соответствующие материалы направляются почтой.

3.5. После проведения необходимых проверок по заявлению об утрате паспорта сотрудником территориального подразделения Миграционной службы составляется заключение по заявлению об утрате паспорта (приложение 12), которое утверждается руководителем органа внутренних дел. В заключении указываются результаты проверки и принятое решение о выдаче паспорта.

3.6. Если утраченный паспорт был найден во время рассмотрения заявления об утрате паспорта, рассмотрение дела об утрате паспорта прекращается. В случае нахождения паспорта после оформления нового (внесения в банк данных заявления о выдаче нового паспорта), гражданин должен сдать найденный паспорт в территориальное подразделение Миграционной службы по месту оформления нового паспорта.

3.7. Гражданин Донецкой Народной Республики обязан бережно хранить паспорт, о его утрате должен незамедлительно заявить в территориальное подразделение Миграционной службы.

3.8. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность граждан Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

**IV. Оформление и выдача временного удостоверения**

4.1. При наличии достаточных оснований до оформления нового паспорта гражданину по его заявлению выдается территориальным подразделением Миграционной службы временное удостоверение личности гражданина Донецкой Народной Республики (приложение 14).

Для лиц, утративших за пределами Донецкой Народной Республики документы, удостоверяющие личность, ранее документированных паспортом гражданина Донецкой Народной Республики, или имеющих право на его оформление, Миграционной службой оформляется временное удостоверение личности «Для возвращения на Родину». Оформление осуществляется по заявлению лица или по запросу уполномоченного органа государства, на территории которого утрачены документы

4.2. Выдаваемые временные удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики регистрируются в журнале учета (приложение 15).

4.3. Временным удостоверениям личности присваиваются порядковые номера, под которыми они зарегистрированы в журнале.

4.4. Временное удостоверение оформляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о его выдаче. Временное удостоверение для возвращения на Родину оформляется в течение трех рабочих дней с момента окончания проверок по заявлению о его выдаче. Срок действия временного удостоверения – 1 месяц. В случае неоконченного в месячный срок производства по делу об утрате паспорта решением руководителя территориального подразделения Миграционной службы срок его действия продлевается не более чем на 1 месяц.

4.5. Фотография, вклеиваемая во временное удостоверение личности, заверяется печатью территориального подразделения Миграционной службы. Временное удостоверение подписывается руководителем территориального подразделения Миграционной службы, в котором оно выдано.

4.6. Лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы, при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность, выдается Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы (приложение 23).

4.7. Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, выдается на период отбывания наказания в виде лишения свободы.

4.8. Для оформления Временного удостоверения – удостоверяющего личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, Управление Государственной службы исполнения наказания Министерства юстиции Донецкой Народной Республики направляет в Миграционную службу Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики материалы в отношении лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, в которых должны быть: заявление (приложение 24), копия приговора в отношении заявителя, подробное объяснение заявителя, справка учреждения исполнения наказания, в котором заявитель отбывает наказание, две фотографии 35х45 мм.

4.9. Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики осуществляются проверки по соответствующим учетам, а именно: регистрация по месту жительства; документирование паспортом гражданина Украины/ ДНР (по архивным и действующим картотечным учетам заявлений на выдачу паспорта – формы №1).

4.10. При наличии у осужденного регистрации по месту жительства в соответствии с регистрационными учетами, во Временном удостоверении, удостоверяющем личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы в графе «Место жительства» указывается адрес регистрации места жительства.

При отсутствии сведений в отношении заявителя согласно регистрационным учетам в графе «Место жительства» указывается адрес учреждения исполнения наказания, в котором заявитель отбывает наказание в виде лишения свободы.

4.11. При проверке по картотечным учетам заявлений о выдаче паспорта (форм №1) производится идентификация личности – сверка фотографий, предоставленных Управлением Государственной службы исполнения наказания с фотографиями, вклеенными в заявление о выдаче паспорта (форма №1).

При совпадении изображений на фотографиях во Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, персональные данные заявителя заполняются из заявления о выдаче паспорта (формы №1).

При несовпадении изображений на фотографиях Миграционная служба в трехдневный срок информирует Управление Государственной службы исполнения наказания для дальнейшей идентификации личности.

4.12. При отсутствии в Миграционной службе информации в отношении заявителя, персональные данные во Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, вносятся согласно приговору суда, по которому осужденный отбывает наказание.

4.13. Регистрация Временных удостоверений, удостоверяющих личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, осуществляется в аппарате Миграционной службы в соответствующем журнале (приложение 25).

Временное удостоверение – удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, имеет серию из двух букв «ИН» и номер, состоящий из шести цифр, который соответствует регистрационному номеру в журнале регистрации Временных удостоверений, удостоверяющих личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы.

4.14. Миграционная служба Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики передает оформленные Временные удостоверения, удостоверяющие личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, должностному лицу Управления Государственной службы исполнения наказания Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, о чем в журнале регистрации Временных удостоверений (приложение 25) должностное лицо ставит подпись.

4.15. Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, хранится в личном деле осужденного и выдается ему для осуществления действий, требующих обязательного наличия документа, удостоверяющего личность (оформление доверенности, заключение брака и т.д.). При освобождении лица из мест лишения свободы Временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, остается в личном деле осужденного.

**V. Процедура установления личности**

5.1. Если в результате проверок по заявлению о выдаче паспорта не будет установлено лицо, подавшее заявление, проводится процедура установления личности. Указанная процедура также проводится в отношении лиц, впервые получающих паспорт после достижения ими возраста 18 лет.

5.2. Лицу предлагается предоставить имеющиеся в наличии документы с фотографиями.

При отсутствии документов, по которым может быть установлено лицо, в целях установления личности проводится опрос совершеннолетних родственников, соседей или иных лиц (не менее трех), имеющих действующий документ гражданской принадлежности. По результатам их показаний составляется акт установления личности (приложение 16).

5.3. Исходя из обстоятельств документирования каждого конкретного лица во время проведения процедуры установления личности проводится:

дактилоскопирование лица;

проверка по банку данных Министерства внутренних дел на предмет отсутствия оснований для отклонения заявления о выдаче паспорта;

проверка по последнему месту жительства;

для лиц, документируемых впервые, - проверка по месту выдачи свидетельства о рождении для установления факта получения повторного свидетельства.

5.4. Заключение по результатам проведения процедуры установления личности (приложение 17) утверждается руководителем соответствующего органа внутренних дел и согласовывается с начальником Миграционной службы или его заместителем.

5.5. Установление личности проводится в течение месяца, а в случае необходимости проведения дополнительных проверок этот срок по мотивированному рапорту сотрудника, проводящего установление личности, продлевается до 2 месяцев руководителем территориального подразделения Миграционной службы.

5.6. Если в результате проведенных проверок будет установлено, что лицо, заявившее об утрате паспорта, является лицом, у которого принадлежность к гражданству какого-либо государства не определена, ему выдается справка установленного образца (приложение 13).

**VI. Вручение паспортов**

6.1. Вручение паспортов заявителям осуществляется сотрудником территориального подразделения Миграционной службы, который обязан:

удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на имя которого паспорт оформлен, для чего необходимо спросить у него фамилию, имя, отчество, другие данные, сверив их с записями в паспорте, а также сравнить изображение лица на фотографии с внешностью получателя паспорта;

предложить лицу проверить правильность заполнения паспорта (в случае выявления в паспорте неправильных записей или отметок, ошибок или неточностей лицу оформляется новый паспорт);

предложить лицу поставить свою подпись в паспорте и в графе 19 заявления. В случае невозможности поставить подпись - в заявлении указывается причина, а в паспорте делается прочерк;

вручить паспорт и разъяснить владельцу необходимость внесения данных о регистрации места жительства, если данные об этом не были внесены одновременно с оформлением паспорта.

6.2. Если заявитель не получил оформленный паспорт в течение 6 месяцев, сотрудником территориального подразделения Миграционной службы устанавливаются причины этого, а владелец паспорта письменно уведомляется о необходимости его получения и предупреждается об уничтожении паспорта в случае его неполучения в течение года с момента оформления.

**VII. Изъятие и уничтожение паспортов**

7.1. Паспорт умершего гражданина сдается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Донецкой Народной Республики, по месту государственной регистрации смерти для направления в территориальное подразделение Миграционной службы по последнему месту жительства/пребывания умершего гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

Паспорт гражданина, умершего за пределами Донецкой Народной Республики, сдается в компетентные органы для последующего направления его в Миграционную службу Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Найденный паспорт подлежит сдаче в территориальный орган Министерства внутренних дел.

7.2. Паспорт гражданина, заключенного под стражу или осужденного к лишению свободы, временно изымается органом предварительного следствия или судом и приобщается к личному делу указанного гражданина. При освобождении из-под стражи или отбытии наказания в виде лишения свободы паспорт возвращается гражданину.

7.3. Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Погашаются, считаются недействительными и уничтожаются паспорта:

которые обмениваются в связи со сменой фамилии, имени и отчества;

в случае установления расхождений в записях (несоответствие записей, внесенных в паспорт, записям в иных документах);

в случае непригодности паспорта для использования (порча по разным причинам);

найденные, вместо которых оформлены новые;

умерших лиц;

испорченные во время заполнения;

оформленные с нарушением требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

не полученные владельцем в течение года;

аннулированные.

В графе «Служебные отметки» заявления о выдаче паспорта, подлежащего уничтожению, указываются дата и основания его уничтожения, после чего заявление изымается из действующей картотеки и помещается в архивную картотеку.

7.5. В случае оформления паспорта с нарушением требований действующего законодательства руководителем территориального подразделения Миграционной службы проводится служебное расследование, по результатам которого составляется заключение в двух экземплярах, направляемое в Миграционную службу для утверждения руководителем службы. Первый экземпляр утвержденного заключения хранится в Миграционной службе, второй – в территориальном подразделении.

7.6. Если паспорт, подлежащий уничтожению, выдавался иным территориальным подразделением Миграционной службы, в это территориальное подразделение направляется уведомление (приложение 18).

7.7. В случае уничтожения паспортов, испорченных при заполнении, в книге учета проставляется отметка о порче паспорта с указанием номера и даты утверждения акта об уничтожении паспорта, а в графу «Примечания» акта уничтожения вклеивается вырезка из бланка паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, где указана серия и номер паспорта.

7.8. Уничтожение недействительных паспортов осуществляется путем их сожжения не реже одного раза в месяц комиссией, созданной руководителем территориального органа внутренних дел, о чем составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется в аппарат Миграционной службы (приложение 19). До уничтожения паспортов комиссия проверяет внесение в заявления отметок об уничтожении каждого из них, а также направление уведомлений об этом в случаях, если такие паспорта выдавались иными территориальными подразделениями Миграционной службы.

**VIII. Учет и хранение бланков паспортов**

8.1. Бланки паспортов гражданина Донецкой Народной Республики (далее – бланки) являются документами строгой отчетности и подлежат особым условиям хранения.

В Миграционной службе и ее территориальных подразделениях бланки хранятся в специальном изолированном помещении с надежными стенами, оборудованном засовами, решетками на окнах и средствами охранно-пожарной сигнализации, подключенными к пульту централизованной охраны полиции. Полученные бланки хранятся в сейфах или специально оборудованных шкафах (ящиках).

В нерабочее время помещения (сейфы, шкафы, ящики), где хранятся бланки, опечатываются.

Доступ в помещение имеют только лица, которые согласно своим должностным обязанностям отвечают за учет и хранение бланков, а также их непосредственные руководители и сотрудники, имеющие право на проверку состояния хранения и учета бланков (в присутствии лиц, ответственных за хранение бланков).

8.2. При приеме бланков проверяется состояние и целостность упаковок, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному в сопроводительных документах, соответствие указанных на наклейках номеров и серий бланков.

Работа с бланками, в том числе распечатывание пачек, осмотр и проверка бланков, контроль оформления паспортов осуществляется комиссией по работе с бланками паспортов, которая создается в Миграционной службе, о чем составляется акт (приложение 20).

Если при приеме бланков выявляются нарушения целостности упаковки, производится распечатывание пачки и проверка каждого бланка отдельно.

В случаях недостачи бланков и выявления дефектных бланков (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста, наличие дублирующихся номеров; непрошитые, со скошенным шрифтом в тексте, несоответствие указанных на наклейках номеров и серий бланков указанным в сопроводительных документах и иные дефекты) составляются акты в двух экземплярах. Первые экземпляры актов с приложением наклеек и дефектных бланков, а в случае недостачи бланков – внешней и внутренней упаковок, направляются поставщику. Вторые экземпляры актов являются основанием для списания бланков по книгам учета.

8.3. При поступлении бланков паспортов в Миграционную службу они приходуются по книгам прихода и расхода бланков паспортов (приложение 21), а при распечатывании упаковок при поступлении бланков в территориальные подразделения Миграционной службы – по книгам учета.

Использованные бланки списываются в расход по указанным книгам. Основанием для списания являются: в Миграционной службе – накладные, в территориальных подразделениях Миграционной службы – заявления о выдаче паспорта на выданные паспорта, копии писем на возврат дефектных бланков и акты об уничтожении испорченных бланков.

Книги прихода и расхода, а также книги учета прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью лиц, отвечающих за учет документов.

Записи в книгах учета осуществляются фиолетовыми или черными чернилами (пастой), четко, без помарок. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делается пометка за подписью лица, отвечающего за ведение книги учета, и заверяется печатью территориального подразделения Миграционной службы. Подчистки в книгах учета не допускаются.

В случае утраты или хищения бланков паспортов комиссией по работе с бланками паспортов проводится служебное расследование. Материалы расследования не позднее 10-дневного срока подаются начальнику Миграционной службы. Территориальное подразделение Миграционной службы впоследствии информирует руководство службы о принятых мерах.

Начальник Миграционной службы

Министерства внутренних дел

Донецкой Народной Республики

полковник полиции В.И. Краснощока

Приложение 1

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 1.6)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цифровое

фото

заявителя

1. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Предыдущая фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Дата рождения\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года
5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по свидетельству о рождении/ нынешнее наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика (Украины, ДНР) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Паспорт гражданской принадлежности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

11. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женат/замужем, разведен(а), с кем (фамилия, имя, отчество), (когда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и каким органом зарегистрирован брак/расторжение брака, номер актовой записи гражданского состояния)

12. Фамилия, имя, отчество родителей

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Прошу выдать/заменить паспорт в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

16. Правильность заполнения проверена, подпись лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника МС)

Паспорт выдан на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 (оборотная сторона)

17. Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформлен \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для наклеивания фотографии заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, подпись, ФИО сотрудника МС)

18. Основания и правильность оформления паспорта проверены, паспорт подписан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия должностного лица)

19. Паспорт получил \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание. Причина непроставления лицом подписи указывается в графе 19.

20. Внесено в банки данных Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия должностного лица)

21. Служебные отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.2.1)

**Коды территориальных подразделений Миграционной службы**

**Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения Миграционной службы | Код |
| Миграционная служба | 001 |
| Отдел Миграционной службы Донецкого городского управления | 010 |
| Сектор Миграционной службы Ворошиловского районного отдела Донецкого городского управления | 011 |
| Сектор Миграционной службы Калининского районного отдела Донецкого городского управления | 012 |
| Сектор Миграционной службы Киевского районного отдела Донецкого городского управления | 013 |
| Сектор Миграционной службы Кировского районного отдела Донецкого городского управления | 014 |
| Сектор Миграционной службы Куйбышевского районного отдела Донецкого городского управления | 015 |
| Сектор Миграционной службы Ленинского районного отдела Донецкого городского управления | 016 |
| Сектор Миграционной службы Петровского районного отдела Донецкого городского управления | 017 |
| Сектор Миграционной службы Пролетарского районного отдела Донецкого городского управления | 018 |
| Сектор Миграционной службы Буденновского районного отдела Донецкого городского управления | 019 |
| Отдел Миграционной службы Горловского городского управления | 020 |
| Сектор Миграционной службы Центрально-Городского районного отдела Горловского городского управления | 021 |
| Сектор Миграционной службы Калининского районного отдела Горловского городского управления | 022 |
| Сектор Миграционной службы Никитовского районного отдела Горловского городского управления | 023 |
| Отдел Миграционной службы Макеевского городского управления | 030 |
| Сектор Миграционной службы Червоногвардейского районного отдела Макеевского городского управления | 031 |
| Сектор Миграционной службы Советского районного отдела Макеевского городского управления | 032 |
| Сектор Миграционной службы Кировского районного отдела Макеевского городского управления | 033 |
| Сектор Миграционной службы Центрально – Городского районного отдела Макеевского городского управления | 034 |
| Сектор Миграционной службы Горняцкого районного отдела Макеевского городского управления | 035 |
| Сектор Миграционной службы Амвросиевского районного отдела | 101 |
| Сектор Миграционной службы Дебальцевского городского отдела | 102 |
| Сектор Миграционной службы Докучаевского городского отдела | 103 |
| Сектор Миграционной службы Енакиевского городского отдела | 104 |
| Сектор Миграционной службы Кировского городского отдела | 105 |
| Сектор Миграционной службы Новоазовского районного отдела | 106 |
| Сектор Миграционной службы Снежнянского городского отдела | 107 |
| Сектор Миграционной службы Старобешевского районного отдела | 108 |
| Сектор Миграционной службы Тельмановского районного отдела | 109 |
| Сектор Миграционной службы Торезского городского отдела | 110 |
| Сектор Миграционной службы Харцызского городского отдела | 111 |
| Сектор Миграционной службы Шахтерского городского отдела | 112 |
| Сектор Миграционной службы Ясиноватского городского отдела | 113 |

Приложение 3

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.2.4)

**ШТАМП**

**регистрации по месту жительства**

Размер 70х50 мм

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа регистрации) МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА  ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПО АДРЕСУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом. \_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (дата регистрации)     (подпись, ФИО сотрудника)  № органа |

**ШТАМП**

**регистрации по месту пребывания**

Размер 70х50 мм

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа регистрации) МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ  ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПО АДРЕСУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом. \_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   (дата регистрации)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № органа (подпись, ФИО сотрудника) |

Приложение 4

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.2.4)

**ШТАМП**

**снятия с регистрации по месту жительства**

Размер 70х30 мм

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа регистрации)  СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ  ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № органа (подпись, ФИО сотрудника) |

Приложение 5

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.2.6)

**Штампы**

**для внесения отметок о регистрации брака**

**или о расторжении брака**

Размер 70х40 мм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер актовой записи о браке)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН БРАК

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мужа/жены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия лица, внесшего сведения о браке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер актовой записи о браке)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия после расторжения брака)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия лица, внесшего сведения о браке)

Приложение 6.1.

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Миграционной службы

МВД ДНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также предоставил(а) следующие документы, подтверждающие принадлежность его(ее) к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики на основании подпункта 3 (или 4) пункта 2.1 раздела ІІ Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики.

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя территориального подразделения МС МВД)

Приложение 6.2.

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр внутренних дел Донецкой Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также предоставил(а) следующие документы, подтверждающие принадлежность его(ее) к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики на основании подпункта 4 пункта 2.1 раздела ІІ Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики.

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя территориального подразделения МС МВД)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Миграционной службы МВД ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.3.

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также предоставил(а) следующие документы, подтверждающие принадлежность его(ее) к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики на основании подпункта 5 (или 6) пункта 2.1 раздела ІІ Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики.

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя территориального подразделения МС МВД)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Миграционной службы МВД ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также предоставил(а) следующие документы, подтверждающие принадлежность его(ее) к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц, имеющих право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики на основании подпункта 1 (или 2) пункта 2.1 раздела ІІ Положения о паспорте гражданина Донецкой Народной Республики.

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя территориального подразделения МС МВД)

Приложение 7

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 2.3)

**КНИГА**

**учета поступления и расходования бланков паспортов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приход | Расход | | | | Примечания\* |
| Ордер от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_  Поступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (количество бланков)  серии\_\_\_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_\_\_  по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  включая последний номер | №  п/п | Серия и номер паспорта | Дата оформления паспорта | Фамилия, имя, отчество лица, которому оформлен паспорт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* В графу «Примечания» вносятся номера актов об уничтожении поврежденных паспортов или писем о возврате изготовителю дефектных бланков паспортов.

Приложение 8

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пукт 3.1)

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Миграционной службы МВД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утрате или хищении паспорта**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия и инициалы)

был утрачен / у меня был похищен (лишнее зачеркнуть) паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

Паспорт утрачен / похищен (лишнее зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства утраты / похищения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В случае обнаружения утраченного паспорта обязуюсь вернуть его в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения МС МВД,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в которое будет возвращен паспорт)

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 9

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 3.1)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений об утрате или хищении паспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место  регистрации | Дата окончания рассмотрения | Серия, номер и дата выдачи нового паспорта | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 3.2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения МС МВД,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в которое направляется запрос)

Прошу подтвердить выдачу \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года

паспорта серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

который(ая) обратился(лась) с заявлением об утрате указанного паспорта, а также подтвердить идентичность лица, изображенного на фотографии, прилагаемой к запросу, с фотографией, имеющейся в заявлении о выдаче утраченного паспорта.

В случае имеющихся сведений о розыске лица, заявившего об утрате паспорта, или иной информации, препятствующей оформлению паспорта взамен утраченного, прошу незамедлительно сообщить об этом.

Место для фотографии

35х45 мм

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и фамилия должностного лица)

Приложение 11

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 3.2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения МС МВД,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в которое направляется ответ)

Выдачу паспорта серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаем/ не подтверждаем (лишнее зачеркнуть).

На фотографии, приобщенной к вашему запросу от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, и фотографии, имеющейся в заявлении о выдаче утраченного паспорта, изображено одно лицо / изображены разные лица (лишнее зачеркнуть).

Дополнительно сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии розыска, запросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из иных территориальных подразделений)

Приложение: копия заявления о выдаче паспорта на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и фамилия должностного лица)

Приложение 12

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 3.5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению об утрате паспорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года обратился(лась) с заявлением об утрате паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и обстоятельства утраты паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные утраченного паспорта: серия\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавший паспорт)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений об утрате паспорта под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверкой заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено, что ему(ей)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действительно выдавался паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внесением в него следующих данных о владельце паспорта:

Продолжение приложения 12

фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентичность изображения лица на фотографии, представленной заявителем, с изображением на фотографии, вклеенной в заявление о выдаче паспорта, подтверждена.

Отсутствие оснований для отклонения заявления о выдаче паспорта проверено.

В утраченном паспорте были осуществлены отметки о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению об утрате паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт взамен утраченного.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя территориального подразделения МС МВД)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года оформлен паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 13

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 5.6)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место рождения, адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что он(она) действительно обращался(лась) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения МС МВД)

с заявлением о выдаче паспорта взамен утраченного.

Проведенной по заявлению проверкой установлена личность заявителя, но не установлена принадлежность к гражданству какого-либо государства.

Место для фотографии

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица)

Приложение 14

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 4.1)

**Временное удостоверение личности гражданина**

**Донецкой Народной Республики**

Лицевая сторона (размер 125х175 мм)

|  |  |
| --- | --- |
| «Оформлено без документа, удостоверяющего личность заявителя» | **ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ**  **гражданина**  **Донецкой Народной Республики** |

Оборотная сторона

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп территориального подразделения МС МВД  Место для фотографии  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подразделения, выдавшего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  временное удостоверение личности)  Срок действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок действия продлен до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия должностного лица  территориального подразделения МС МВД) |

Приложение 15

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 4.2)

**ЖУРНАЛ**

**учета временных удостоверений личности гражданина**

**Донецкой Народной Республики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество лица, получившего временное удостоверение личности | № временного удостоверения личности | Дата выдачи | Подпись лица | Отметка о возврате временного удостоверения лицом, получившим его |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 16

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 5.2)

**АКТ**

**установления личности**

В связи с тем, что в результате проведенных проверок по заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

об утрате паспорта не была установлена его(ее) личность и у заявителя(льницы) отсутствуют какие-либо иные документы с фотографией, проведено опознание его(ее) личности на основании трех фотографий, среди которых есть фотография лица, называющего себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Установление личности проводилось \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, проводившего опознание)

в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения МС МВД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии свидетелей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства свидетелей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием лица, осуществляющего опознание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства и паспортные данные лица, осуществляющего опознание)

которое предупреждено о необходимости дачи правдивых показаний о лицах, изображенных на фотографиях и предъявленных для опознания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место  для фотографии № 1  М.П. | Место  для фотографии № 2  М.П. | Место  для фотографии № 3  М.П. |

Продолжение приложения 16

На вопрос, поставленный лицу, осуществляющему опознание: «Кого вы можете узнать на предъявленных фотографиях?», получен ответ:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание ответа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, осуществлявшего опознание)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт прочитан, с моих слов записано верно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, осуществлявшего опознание)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица)

Приложение 17

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 5.4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведения процедуры установления личности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года он(а) обратился(лась) с заявлением об утрате паспорта и сообщил(а) о себе такие данные:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

В результате проверки заявления личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

не установлена.

Заявитель сообщил о себе следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К объяснению приобщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставленных заявителем)

В целях установления личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

проведен опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилии, имена, отчества лиц, участвовавших в опросе)

которые засвидетельствовали его(ее) личность, о чем составлен соответствующий акт.

Продолжение приложения 17

Дополнительно проведена проверка по следующим запросам:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень запросов, которые направлялись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на которые поступили/ не поступили (лишнее зачеркнуть) ответы\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

установлена, что является основанием для оформления паспорта.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия должностного лица)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание, подпись, инициалы и фамилия начальника

территориального подразделения МС МВД)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

Начальник Миграционной службы МВД ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 18

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 7.6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в которое направляется уведомление)

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения, уничтожившего паспорт)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года уничтожен в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения)

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество)

Просим внести соответствующую отметку в графу «Служебные отметки» заявления о выдаче паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия должностного лица)

Приложение 19

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 7.8)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

инициалы, фамилии председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года нами списаны и уничтожены путем сжигания признанные недействительными паспорта за период с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы | Серия, номер паспорта | Кем выдан | Причина уничтожения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |

Отметки об уничтожении внесены в графы «Служебные отметки» заявлений о выдаче паспорта. О паспортах, выданных иными подразделениями, направлены уведомления об уничтожении (выявленные недостатки указываются ниже).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, инициалы, фамилии)

Приложение 20

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики (пункт 8.2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель начальника Миграционной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

инициалы, фамилии председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года нами осуществлено распечатывание пачки паспортов серии \_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При распечатывании пачки недостачи бланков, дефектных бланков не выявлено (в случае выявления недостачи или дефектных бланков об этом указывается ниже).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, инициалы, фамилии)

Приложение 21

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 8.3)

**КНИГА**

**прихода и расхода бланков паспортов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИХОД | | | | | | | РАСХОД | | | | | | |
| № п/п | Номер и дата приходной накладной | От кого получены бланки | Коли- чество | Серия | Номера | Примечания | № п/п | Номер и дата расходной накладной | Наименование территориального подразделения Миграционной службы МВД, которому отпущены бланки паспортов | Коли- чество | Серия | Номера | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 22

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 1.6)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о том, что ребенок не был документирован паспортом**

**гражданской принадлежности Украины или другого государства**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(современное наименование по состоянию на 07.04.2014 / по свидетельству о рождении)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдано)

**сообщаю, что я не был (а) документирован (а) паспортом гражданской принадлежности Украины или другого государства.**

\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Сведения, изложенные в настоящей декларации, подтверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождениязаконного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан паспорт гражданской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принадлежности законного представителя)

\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

Декларацию принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, должностного лица отдела (сектора) МС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 23

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 4.6)

**Временное удостоверение,**

**удостоверяющее личность осужденного лица,**

**отбывающего наказание в виде лишения свободы**

Лицевая сторона (размер 125х175 мм)

|  |  |
| --- | --- |
| «Оформлено без документа, удостоверяющего личность заявителя» | **ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ**  **ЛИЧНОСТЬ**  **осужденного лица,**  **отбывающего наказание в виде лишения свободы** |

Оборотная сторона

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп МС МВД  ИН № 000000  Место для фотографии  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданство)  Срок действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия должностного лица  территориального подразделения МС МВД) |

Приложение 24

к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 4.8)

Начальнику

Миграционной службы

МВД ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата и место рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места регистрации заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче временного удостоверения, удостоверяющего личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия и инициалы)

был утрачен / никогда не получал (лишнее зачеркнуть) паспорт гражданина Донецкой Народной Республики/ Украины(лишнее зачеркнуть).

Паспорт утрачен / никогда не получал (лишнее зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства утраты / пояснения оснований отсутствия паспорта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В целях обеспечения моих конституционных прав лица, осужденного и отбывающего наказание в виде лишения свободы и не имеющего документов, удостоверяющих личность и принадлежность к гражданству какого-либо из государств,

ПРОШУ

выдать временное удостоверение, удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 25

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 4.13)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации Временных удостоверений, удостоверяющих личность осужденного лица,**

**отбывающего наказание в виде лишения свободы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество лица, получившего временное удостоверение | № временного удостоверения | Дата оформления | Наименование учреждения, в котором заявитель отбывает наказание | Подпись должностного  лица УГСИН, получившего временное удостоверение |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 26

к Порядку оформления и выдачи паспорта

гражданина Донецкой Народной Республики

(пункт 1.10)

**ЖУРНАЛ**

**учета материалов проверки о принадлежности к лицам,**

**имеющим право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество | Основание получения паспорта (номер подпункта п.2.1 Временного Положения о паспорте | Номер заключения | Дата выдачи паспорта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |